



Rosellina Costante

Nazionalità: Italiana  **Numero di telefono:** (+39) 3287357346

 **Indirizzo e-mail:** costanterosellina@gmail.com

 **Abitazione:** San Giovanni in Fiore (CS), (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Mini Market Oliverio SAS Mele R&C** (08/11/1994 - 28/01/1997)

Città: San Giovanni in Fiore (CS) | **Paese:** Italia

Commessa

Durante il mio lavoro come commessa in un minimarket ho sviluppato competenze pratiche e relazionali fondamentali per il contatto con il pubblico e la gestione del punto vendita.

Competenze acquisite

- Gestione della clientela: accoglienza clienti, assistenza nella scelta dei prodotti e gestione dei reclami;
- Operazioni di cassa: utilizzo del registratore di cassa, gestione pagamenti (contanti, POS), apertura e chiusura cassa;
- Allestimento e rifornimento scaffali: controllo scorte, sistemazione merce e verifica delle date di scadenza;
- Pulizia e ordine del negozio: mantenimento degli standard igienici e organizzativi;
- Lavoro in team: collaborazione con colleghi per garantire un servizio efficiente;
- Gestione del tempo: organizzazione delle attività quotidiane e capacità di lavorare sotto pressione;
- Flessibilità e problem solving: adattamento a diverse situazioni e gestione imprevisti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maestro d'arte sezione arte e stampa
Istituto Statale D'arte (1987)

Città: San Giovanni in Fiore | **Paese:** Italia

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail;

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze chiave

- Organizzazione e coordinamento operativo
- Precisione, riservatezza e attenzione al dettaglio
- Capacità comunicative e relazionali
- Utilizzo strumenti informatici e gestione dati

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Firma

Rosellina Costante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail;

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze chiave

- Organizzazione e coordinamento operativo
- Precisione, riservatezza e attenzione al dettaglio
- Capacità comunicative e relazionali
- Utilizzo strumenti informatici e gestione dati

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Firma

Rosellina Costante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

